

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সেবা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



নম্বর ৩৭.০০.০০০০.০৬২.৯৯.০০১.১৭.৩০৯

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪২৭

০৯ আগস্ট ২০২০

সভার নোটিশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ১৮ ও ১৯ তলাস্থ করিডোর, সভাকক্ষ এবং ওয়াসরুমসহ বিবিধ সংস্কার সংক্রান্ত কাজের খসড়া হিসাববিবরণী ও নমুনার বিষয়টি চূড়ান্ত করার লক্ষ্যে আগামী ১৬/০৮/২০২০ তারিখ রবিবার বেলা ৪.০০টায় সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-১৮১৫, ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬-৮-২০২০

মোঃ শামসুল আলম

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৫৮৫৫১

ইমেইল: as.admin2@moedu.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) সচিব এর একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ (সচিব মহোদয়কে অবগতি করার অনুরোধসহ)।
- ৬) উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত অতিথিদেরকে সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮) জনাব মো: আবুল হাশেম সরদার, নির্বাহী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) জনাব মঞ্জুরুল আলম শরীফ, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) জনাব অনুপ বড়ুয়া, সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১) জনাব ফাহিমা ইসলাম লিরা, সহকারী স্থপতি, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২) জনাব মোহাম্মিনুল ইসলাম রায়হান, সাব-এ্যাসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সেবা (স্টোর), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ১৪) অফিস কপি, ইমেইল